

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
25 июня 2018 года № 15


А.Г. Четин

УСТАВ
Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Лада»

г. Кудымкар 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Лада», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» а также иным действующим законодательством Российской Федерации для реализации образовательных целей, предусмотренных положениями настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Лада».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ДПО «Лада».

1.3. Место нахождения Учреждения: 619000, Пермский край, г. Кудымкар.

1.4. Единственным Учредителем и собственником имущества Учреждения является: гражданин Российской Федерации - Четин Александр Геннадьевич.

1.5. Тип Учреждения как образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банковских учреждениях и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение входящие в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

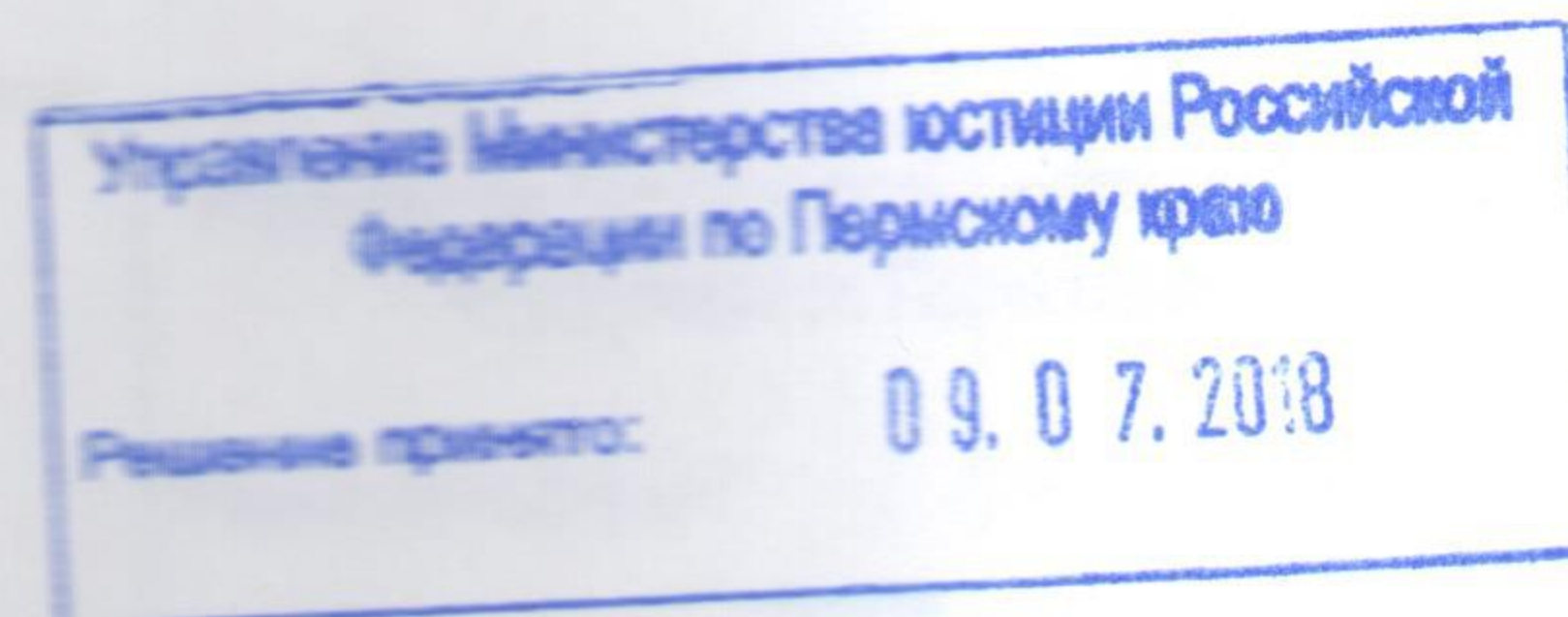
1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты (сделки) с учреждениями, предприятиями и иными организациями различных форм собственности, и отдельными физическими лицами.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (при наличии таковой), а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством.

1.14. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с даты его государственной регистрации.

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения. Образовательная деятельность учреждения направлена на:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, в интересах личности, общества, государства.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение решает следующие задачи:

- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения;

- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический и профессиональный опыт;

- адаптирует инновационные методики обучения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;

- осуществляет образовательную деятельность в рамках реализуемых образовательных программ, в т.ч. и платные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися;

- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- привлекает на благотворительной основе средства, в т.ч. бюджетные, для финансирования своих работ, программ;

- участвовать в Программах поддержки граждан, нуждающихся в социальной помощи или защите, которым предусмотрена полная или частичная компенсация государством, расходов на получение дополнительного образования;

- организовывать и проводить конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- проводить научные исследования и разработки;

- осуществлять деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- оказывать консультационные и информационные услуги обучающимся по проблемам, связанным с обучением;

- организовывать и проводить иные мероприятия, необходимые для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Виды реализуемых программ:

- программы профессионального обучения водителей автотранспортных средств, к которым относятся программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

- дополнительные профессиональные программы, к которым относятся: программы профессиональной переподготовки, и программы повышения квалификации в области организации перевозок, управления, технического ремонта и обслуживания на автомобильном транспорте.

2.4. Направления реализуемых программ:

- Современные информационные технологии;

- Современные средства компьютерной графики;

- Компьютерное моделирование и анимация;
- Web-дизайн;
- Бухгалтерский учет. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете;
- Государственная гражданская служба;
- Единая программа подготовки антикризисных управляющих;
- Менеджмент и предпринимательство;
- Строительный комплекс;
- Иностранные языки;
- Профессиональные курсы для служащих и рабочих кадров.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Учредителем.

3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

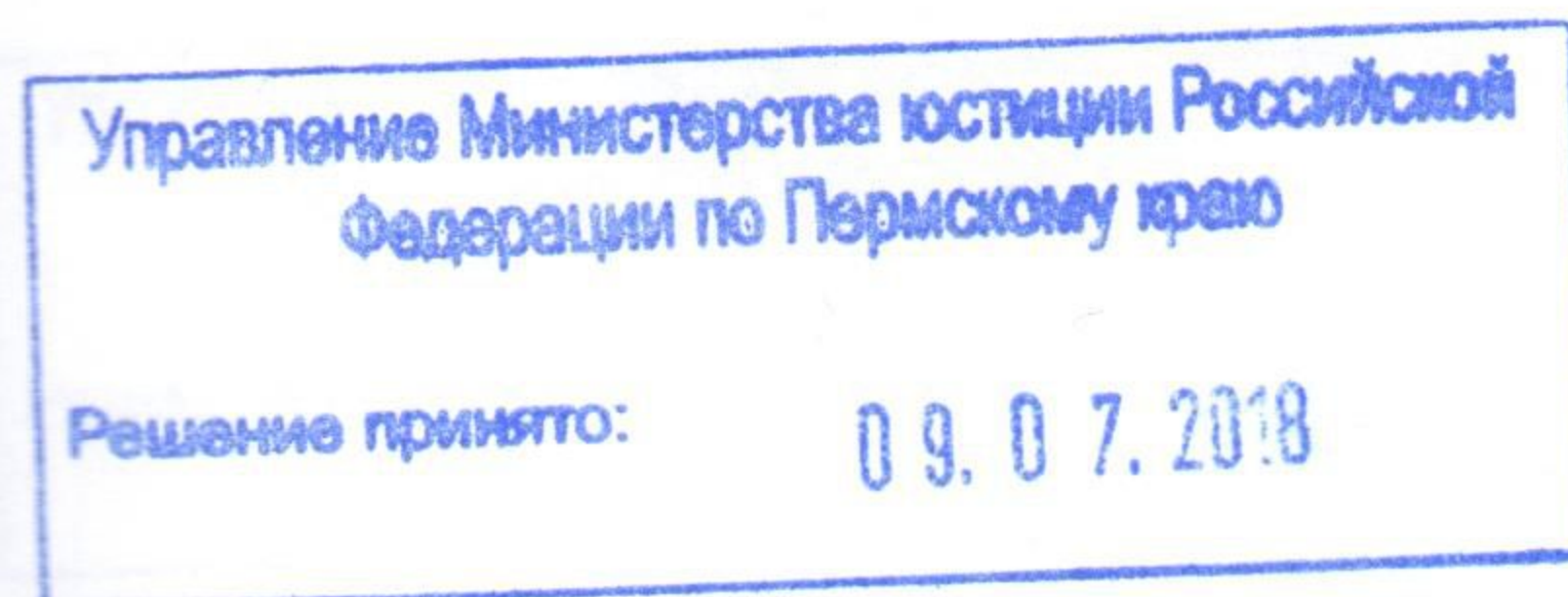
3.4. Обучение в Учреждении проводится по расписанию, исходя из специфики каждой специализации.

3.5. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной (вечерней) формах, с отрывом и без отрыва от производства в соответствии с действующими учебными планами и программами.

3.6. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, органы местного самоуправления, органы государственной власти и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора (соглашения) с вышеперечисленными организациями.

3.7. Учреждение вправе применять электронное обучение при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет объем и структуру подготовки, исходя из возможностей качественного обучения и сложившихся связей между Учреждением и организациями различных форм собственности и организационно – правовых форм.



3.9. Направление и содержание обучения при реализации дополнительных образовательных программ определяются Учреждением совместно с Заказчиком образовательных услуг.

3.10. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. В случаях, предусмотренных законодательством, лица, поступающие в Учреждение обязаны предоставить справку о состоянии здоровья. При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Также при приеме в Учреждение граждане имеют право ознакомиться с лицензией на ведение образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.11. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением. Численность групп определяется в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала, обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий.

3.12. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и работники Учреждения (педагогические работники, сотрудники).

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья;
- на обучение по индивидуальному учебному плану;
- на сдачу зачетов и экзаменов, установленных локальными актами;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг и консультаций;
- на участие в управлении Учреждением путем участия в работе Общего собрания работников и обучающихся, а также путем создания и участия в работе Совета обучающихся;
- на иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса, выполнять учебный план;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и внутренних локальных актов;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, преподаваемыми в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила охраны труда;

- своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

4.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные запрещенные к обороту предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
- выбирать форму получения образования;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося, посещать занятия с разрешения Генерального директора Учреждения и с согласия преподавателя;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- на участие в управлении Учреждением путем присутствия на Общем собрании работников и обучающихся либо Педагогическом совете с правом совещательного голоса, а также путем создания и участия в работе Совета родителей.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав и требования локальных актов и положений Учреждения, принятых в соответствии с Уставом Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - выполнять условия договора, регламентирующего отношения обучающегося и Учреждения;
 - уважать права, достоинство и честь работников Учреждения;
 - обеспечивать посещение учебных занятий обучающимися;
 - возмещать ущерб, причиненный Учреждению их несовершеннолетним обучающимся, в установленном законодательством РФ порядке.
- Учреждение вправе формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе.

4.7. Работники учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на участие в управлении Учреждением путем участия в работе Общего собрания работников и обучающихся и Педагогического совета;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательно отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- на иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

4.8. Работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.10. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лицам, имеющим не снятую или непогашенную судимость, или ограничения на занятие педагогической деятельностью, установленные трудовым законодательством.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

- Учредитель;
- Генеральный директор;
- Общее собрание работников и обучающихся;
- Педагогический совет.

5.3. Высшим органом Учреждения является Учредитель. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов управления Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- определение размера, формы оплаты и за обучение в Учреждении.

5.4. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является Генеральный директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

Генеральный директор назначается Учредителем на срок 5 лет.

Генеральный директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Генеральный директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения.

Генеральный директор выступает от имени Учреждения без доверенности.

Компетенция Генерального директора:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- выступает с инициативой разработки локальных актов перед коллегиальными органами;
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с коллегиальными органами;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждения с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание;
- составляет и утверждает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные уставом к исключительной компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

- издает приказы и дает указания;

Обязанности Генерального директора:

- представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;

Права Генерального директора:

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников и обучающихся;

- Педагогический совет.

5.6. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников) и обучающихся. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового или гражданско-правового договора с Учреждением, обучающийся - с момента приема на обучение в Учреждение. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников и обучающихся.

Компетенция Общего собрания:

- участие в разработке, рассмотрении, согласовании и направлении на утверждение Генеральному директору локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- выступление с инициативой внесения изменений в устав Учреждения;

- рекомендация о поощрении (награждении) работников Учреждения.

5.7. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового или гражданско-правового договора. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 4 месяца, срок его полномочий 5 лет.

На первом заседании Педагогического совета избирается председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 5 лет. Педагогический совет создается Генеральным директором не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Генерального директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Компетенции Педагогического совета:

- определение приоритетных направлений развития в обучении;
- определение путей реализации содержания образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям, календарные графики, расписание занятий), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными правовыми нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- принятие локальных нормативных актов, касающихся содержания и организации образовательной деятельности;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

5.8. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается простым большинством голосов.

5.9. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя на заседании Педагогического совета.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе иметь имущество, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.4. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказывает платные образовательные услуги;
- выпускает и реализует полиграфическую, информационно-справочную и иную печатную, аудио, видеовизуальную и цифровую продукцию, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Учреждения.

6.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет их доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные акты утверждаются приказом Генерального директора.

7.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников и обучающихся (Общее собрание) и Педагогического совета.

7.4. Генеральный директор перед принятием решения направляет проект локального акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, в Педагогический совет и Общее собрание для рассмотрения и согласования.

7.5. Общее собрание и Педагогический совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального акта направляет Генеральному директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.6. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов управления Учреждением не содержит согласия с проектом локального акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Генеральный директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием, Педагогическим советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Генеральный директор имеет право принять локальный акт.

7.8. Локальные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с локальными актами.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Вопросы изменения и дополнения Устава решаются Учредителем и, после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

8.2. Порядок изменения Устава:

- решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем;
- решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений;
- после регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.



Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 09.07.2018

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 3-10/ от « 09 » июля 2018 г.
/Р-627/Р-И

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю
« 13 » июля 2018 г.
В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	8	5	9	5	8	7	3	4	3	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) листов

Директор И.О. Дядичева

Четин А.Г.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Управления

И.А. Дядичева

