

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Лада»**

Утверждаю:
Директор ЧОУ ДПО «ЛАДА»
А.Г.Четин
«31» 2014г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников**

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Лада»

г. Кудымкар 2014 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри ЧОУ ДПО «Лада» далее - Учреждение, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Учреждении.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ЧОУ ДПО «Лада».

2. Порядок приема на работу.

- 2.1. При приеме на работу гражданин предъявляет следующие документы:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документы об образовании, о квалификации и наличии специальных знаний в соответствии с установленными требованиями.
- 2.2. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.
- 2.3. Запрещается требовать от трудящегося при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.4. Работодатель имеет право проверить профессиональную пригодность работника при приеме на работу следующими способами (на проведение части из них необходимо получить согласие работника):
 - анализом представленных документов,
 - собеседованием,
 - установлением различных испытаний, в частности для преподавателей и мастеров производственного обучения – проверкой в части нарушений Правил дорожного движения через органы ГИБДД и качества его работы в других образовательных учреждениях;
 - установлением испытательного срока.
- 2.5. Трудовой договор заключается в письменной форме.
- 2.6. Прием на работу оформляется приказом работодателя, который объявляется работнику под расписку. В приказе (распоряжении) должно быть указано наименование работы (должности) в соответствии с:
 - единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС);
 - квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих;
 - общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР);
 - штатным расписанием и условиями оплаты труда.
- 2.7. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:
 - ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
 - ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка;
 - проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда;
 - ознакомить с правилами делового поведения;
 - ознакомить с правилами использования конфиденциальной информации.
- 2.8. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.
- 2.9. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах

увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующие статью, пункт закона.

3. Организация учебного процесса

- 3.1 Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.
- 3.2. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются Учреждением на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.
- 3.3. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.
- 3.4. Занятия в Учреждении проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.
- 3.5. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.
- 3.6. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.7. Режим теоретических занятий устанавливается исходя из расписания.
- 3.8. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым, по оказанию первой помощи - медицинским работником.
- 3.9. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 3.10. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.
- 3.11. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.
- 3.12. Учреждение имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.
- 3.13. Учреждение отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1. Права и обязанности обучающихся
 - 4.1.1. Все официально зачисленные в Учреждение и обучающиеся по его программам имеют статус слушателей. Все организаторы учебно-воспитательного процесса в Учреждении имеют статус преподавателей. Перечисленные категории лиц признаются основными участниками образовательного процесса в Учреждении
 - 4.1.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом ЧОУ ДПО «Лада», договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.
 - 4.1.3. Обучающиеся (слушатели) имеют право:
 - на квалифицированное преподавание и руководство;
 - на корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников Учреждения;
 - на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на возможную сдачу экзаменов экстерном по согласованию с Директором Учреждения;
 - на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - на обращение к администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;
 - на свободную форму одежды;
 - на выбор формы обучения и определение темпов и сроков обучения при заключении контрактов.
 - на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.1.4. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- уважать честь, достоинство, права сотрудников Учреждения и других слушателей;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Законом к их компетенции;
- целенаправленно, настойчиво, творчески изучать материалы типового или индивидуального учебного плана, сдавать зачеты и экзамены (или другие формы отчетности) по установленному графику;
- соблюдать режим работы и внутренний распорядок, принятые в Учреждении;
- не допускать действий, порочащих честь обучаемого в Учреждении;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять Устав Учреждения.

4.2. Права и обязанности работников

Российской Федерации, Уставом, настоящими Правилами и заключенным трудовым договором.

4.2.2. Работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;
- на повышение своей квалификации;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения, учебный режим, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- обеспечивать охрану жизни и здоровья слушателей, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- уважать права, честь и достоинство всех участников учебно-воспитательного процесса, соблюдать право слушателей на независимость личной жизни;
- обеспечивать условия для реализации творческого потенциала слушателей.

Преподаватели могут иметь и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и Должностными обязанностями преподавателей.